

Số: 144/SGDĐT-VP

Đắk Nông, ngày 22 tháng 01 năm 2019

V/v thời gian nghỉ Tết và đảm bảo an ninh, trật tự trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 168/BGDĐT-VP, ngày 14/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019; Quyết định số 1115/QĐ-UBND 19/07/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 17/01/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 34/CT-TTg ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 37-CT/TU ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông về việc tổ chức Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019; Công văn số 119/LĐTBOXH-VLATLĐ ngày 16/01/2019 của Sở Lao động -Thương binh và Xã hội về việc tăng cường đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc trong dịp Tết Nguyên đán 2019, đồng thời nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong các cơ sở giáo dục dịp Tết, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện một số biện pháp, nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019:

Các trường học từ giáo dục mầm non đến giáo dục phổ thông bố trí cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 từ ngày **31/01/2019** đến ngày **10/02/2019** (tức từ ngày 26 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi). Kết thúc thời gian nghỉ trên, các đơn vị tổ chức hoạt động dạy và học theo Kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đã được quy định.

2. Phối hợp với các Cấp ủy, tổ chức Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và học sinh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; triển khai công tác chuẩn bị đón Tết đảm bảo an toàn và tiết kiệm; tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, thiết thực và ý nghĩa.

3. Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, học sinh về công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm. Phối hợp với các đoàn thể, gia đình quản lý học sinh trong những ngày nghỉ tết; giáo dục con em thực hiện nghiêm Luật An toàn giao thông; khi điều khiển các phương tiện giao thông phải thực hiện các quy định về an toàn giao thông, đội mũ bảo hiểm và không uống rượu, bia; tuyên truyền đến học sinh về phòng chống đuối nước trong dịp nghỉ Tết. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức và

học sinh tàng trữ, vận chuyển và sử dụng pháo nổ, tăng cường công tác phối hợp, quản lý, không để học sinh tham gia tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng.

4. Phối hợp với Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao lành mạnh; có hình thức hỗ trợ, động viên cán bộ, giáo viên và nhân viên không có điều kiện về quê đón Tết cùng gia đình.

5. Tổ chức thăm hỏi, chúc Tết các gia đình thương binh, liệt sỹ, người có công; cán bộ, chiến sỹ đang làm nhiệm vụ ở biên giới; các buôn, bon kết nghĩa; cán bộ, giáo viên, nhân viên đã nghỉ hưu và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

6. Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019, các đơn vị phải phân công trực Lãnh đạo và trực bảo vệ 24^h/24^h để đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy trong nhà trường; phối hợp chặt chẽ với công an và chính quyền địa phương để xử lý kịp thời các tình huống phức tạp có thể xảy ra.

7. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 07/8/2013 của UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là việc sử dụng rượu, bia, lãng phí, gây phản cảm trong dư luận xã hội.

8. Chỉ đạo vệ sinh dọn dẹp cơ quan, trường học sạch đẹp đảm bảo vệ sinh môi trường; thực hiện việc treo cờ Tổ quốc theo quy định; Kiểm tra, niêm phong toàn bộ phòng làm việc, phòng học, thư viện, bếp ăn, khu nội trú của học sinh trong thời gian nghỉ Tết.

9. Thực hiện nghiêm túc chủ trương nghiêm cấm việc biếu, tặng quà Tết cho cấp trên dưới mọi hình thức; nghiêm cấm sử dụng sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công vào các hoạt động mang tính cá nhân trong dịp Tết, Lễ hội.

10. Báo cáo tình hình chuẩn bị Tết và phân công trực Lãnh đạo trước ngày **24/01/2019 (nhằm ngày 19 tháng Chạp năm Mậu Tuất)**; báo cáo tổng kết tình hình tổ chức đón Tết chậm nhất **17h00 ngày 11/02/2019 (nhằm ngày 07 tháng Giêng năm Kỷ Hợi)** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua email vanphong.sodaknong@moet.edu.vn hoặc Ioffice.

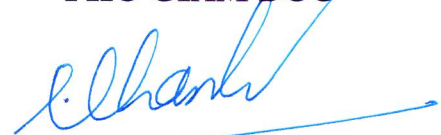
11. Khi có tình huống bất thường xảy ra, đề nghị các đơn vị báo cáo ngay về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (qua số điện thoại: 02613.546.094 hoặc 0915.750.379 (cô Thu); 0988.905.034 (thầy Tuệ).

Nhận được công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. *./thu*

Nơi nhận:

- Như trên (t/hiện);
- Bộ GDĐT (thay b/cáo);
- Tỉnh ủy, UBND tỉnh (thay b/cáo);
- Các đ/c Lãnh đạo Sở; CĐ Ngành (để c/đạo);
- Các Phòng, ban thuộc Sở;
- Websites Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành